



# E-Mail verzenden met een ander e-mailadres als afzender

Als je gemachtigd bent om vanuit een ander e-mailadres een mail te sturen, kun je deze selecteren bij de "Van" knop tijdens het opstellen van een e-mail.

Deze mogelijkheid moet wel een keer aangezet worden. Hieronder wordt beschreven hoe je dit kan doen.

1. De "Veld" knop toevoegen bij het opstellen van een e-mail
2. Het e-mailadres selecteren welke je wilt gebruiken als afzender

## 1. De "Veld" knop toevoegen bij het opstellen van een e-mail

Standaard is de "veld" knop niet zichtbaar bij het opstellen van een e-mail. Om deze zichtbaar te maken, voer dan de volgende stap uit:

1. Klik bij het opstellen van een email bovenaan op de tekst **OPTIES**.
2. Klik vervolgens op de knop **Van**. Deze wordt dan geselecteerd.



Zie je de "Van" knop verschijnen (boven de "Aan" knop), dan is deze stap gelukt.

## 2. Het e-mailadres selecteren welke je wilt gebruiken als afzender

Nu de "Van" knop zichtbaar is, moet je nog wel een e-mailadres opgeven welke je toegang voor hebt om als afzender te gebruiken.

1. Klik op de **Van** knop
2. Kies voor **Ander e-mailadres...**
3. Voer vervolgens het e-mailadres in welke je als afzender wilt gebruiken.  
Je kunt ook op de **Van** knop drukken om een e-mailadres te zoeken en te selecteren.
4. Bevestig het e-mailadres met **OK**.
5. Nu kun je bij de **Van** knop wisselen van afzender.

***Nogmaals, je moet gemachtigd zijn om het gekozen e-mailadres als afzender te kunnen gebruiken.***